

KELMĖS MAŽOJO TEATRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės mažojo teatro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės mažojo teatro (toliau – Teatras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Teatro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Meno tarybos (toliau – Meno taryba) sudarymo tvarką, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Teatro reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Teatro pavadinimas – Kelmės mažasis teatras. Teatras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 193025454.

3. Teatro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Teatro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 188768730, adresas: Vytauto Didžiojo g. 58, LT-86143 Kelmė.

5. Savivaldybės savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Savivaldybės savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

6. Teatras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – Įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo. Teatras turi antspaudą su savo pavadinimu ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

7. Teatras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Teatro veikla yra neterminuota.

9. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Teatras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

11. Teatro vieši pranešimai skelbiami Teatro interneto svetainėje *www.kelmesteatras.lt*

12. Teatro buveinė: Vytauto Didžiojo g. 73, LT-86136 Kelmė.

II SKYRIUS TEATRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠIS

13. Teatras pagal scenos meno rūšis yra dramos teatras. Teatro pagrindinis veiklos pobūdis yra kultūros veikla – profesionalaus teatro meno ir kito profesionalaus scenos meno pristatymo organizavimas šalyje ir užsienyje.

13.1. **Teatro veiklos sritis** – organizuoti profesionaliojo scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimą ir viešą atlikimą.

III SKYRIUS TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Teatro veiklos tikslai:

14.1. puoselėti, kurti ir plėtoti profesionaliojo teatro tradicijas, formuoti ir pristatyti visuomenei šiuolaikinio dramos teatro tendencijas ir kryptis, kūrybiškai perteikti pasaulio scenos meno kultūros vertybes;

14.2. sudaryti sąlygas talentingiems jauniems ir pripažintiems Lietuvos ir pasaulio meno kūrėjams, kūrybiniams darbuotojams, atlikėjams dalyvauti teatro kūrybinėje veikloje;

14.3. dalyvauti formuojant miesto ir šalies scenos meno kultūros įvaizdį, pristatant užsienio valstybėse Lietuvos scenos meno kultūros pasiekimus;

14.4. ugdyti ir tenkinti visuomenės profesionaliojo teatro meno poreikį.

15. Teatras, įgyvendindamas tikslus, atlieka šias funkcijas:

15.1. kuria ir viešai rodo spektaklius, atlieka kitas literatūros meno programas;

15.2. organizuoja Lietuvos ir užsienio scenos meno pristatymą visuomenei, rengia įvairius meno ir kultūros renginius (koncertus, festivalius, konkursus, kitų menų programas, projektus ir pan.);

15.3. vykdo profesionalaus scenos meno sklaidą, atsižvelgdamas į visuomenės poreikius;

15.4. vykdo švietimo ir edukacines programas;

15.5. savarankiškai organizuoja ir rengia gastroles šalyje ir užsienyje;

15.6. dalyvauja šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovaudamas ir pristatydamas Kelmės ir Lietuvos teatro meno kultūrą;

15.7. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Teatras turi teisę:

16.1. pasirinkti kūrybos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį teatro tikslus;

16.2. nustatyti bilietų, kitų teikiamų mokamų paslaugų kainas, įkainius, tarifus, kuriuos tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kainas ir kitus teisės aktus reguliuoja valstybės ar Europos Sąjungos teisė;

16.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka, sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus;

16.4. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;

16.5. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su teatro veikla;

16.6. teisės aktų nustatyta tvarka užsakyti sukurti naujus scenos meno kūrinius ir juos viešai atlikti;

16.7. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į literatūros ir meno kūrinius;

16.8. sudaryti ekspertų komisijas teatro meno klausimams nagrinėti;

16.9. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Teatro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

17.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

17.2. kasmet teikti veiklos programas, ataskaitas Tarybai ir kitoms įstatymais nustatytioms institucijoms;

17.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

17.4. užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas;

17.4. garantuoti teatro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

17.5. naudoti iš Kelmės rajono savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;

17.6. Teatras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS TEATRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA

18. Savivaldybės taryba:
- 18.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
 - 18.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
 - 18.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
 - 18.4. priima sprendimą dėl Teatro buveinės pakeitimo;
 - 18.5. priima sprendimą dėl Teatro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 18.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 18.7. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
19. Kelmės rajono savivaldybės meras:
- 19.1. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Teatro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.
20. Savivaldybės tarybos sprendimai įforminami raštu.

VI SKYRIUS TEATRO VALDYMO TVARKA IR KOMPETENCIJA

21. Teatro vadovas priimamas į pareigas 5 metų kadencijai konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka. Kultūros ministras nustato įstaigos vadovui keliamus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus. Pasibaigus Teatro vadovo penkerių metų kadencijai, Teatro vadovas, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso. Asmuo gali eiti tos pačios biudžetinės įstaigos vadovo pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Teatro vadovas ar asmuo pretenduojantis eiti šias pareigas turi būti nepriekaištingos reputacijos.
22. Sprendimą dėl vadovo priėmimo į pareigas, jo atleidimo ar atšaukimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su Teatro vadovu taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Teatro vadovas gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus pasitikėjimą. Dėl Teatro vadovo atšaukimo iš pareigų priimamas mero potvarkis.
23. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Teatro vadovas:
- 24.1. vadovauja teatrui ir atsako už jo veiklą;
 - 24.2. organizuoja Teatro darbą, kad būtų įgyvendinami Teatro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 24.3. tvirtina Kelmės mažojo teatro įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 24.4. tvirtina Teatro darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 24.5. nustato Teatro darbo laiką, suderinęs jį su Savininku;
 - 24.6. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia teatro darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;
 - 24.7. vertina meno darbuotojų ir specialistų veiklą;
 - 24.8. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;
 - 24.9. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

24.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Teatro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Teatro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.11. tvirtina Teatro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

24.12. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatru teisme ar kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

24.13. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Teatro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.14. Teatro vardu sudaro arba įgalioja kitus Teatro darbuotojus sudaryti sutartis;

24.15. užtikrina, kad Teatro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

24.16. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

25. Teatro įstaigos vadovui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti darbo užmokestį ar atlyginimą, jeigu tai:

25.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

25.2. nediskredituoja teatro ir koncertinės įstaigos autoriteto.

26. Teatro vadovui negalint eiti pareigų, visas jo pareigas turi atlikti vadovo paskirtas asmuo.

VII SKYRIUS

MENO TARYBOS SUDARYMAS, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA

27. Teatre veikia kolegiali patarimojo balso teisę turinti Meno taryba. Meno tarybos sudėtį tvirtina šios įstaigos vadovas. Meno tarybai negali vadovauti Teatro vadovas.

28. Meno taryba:

28.1. svarsto ir vertina strateginius ir (ar) metinius veiklos planus ir jų ataskaitas;

28.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinis, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir profesionaliojo scenos meno įstaigos kultūrinės edukacijos programas;

28.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;

28.4. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

28.5. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.

29. Meno taryba veikia pagal Meno tarybos darbo reglamentą, patvirtintą Teatro vadovo įsakymu;

30. Teatro Meno taryba, apsvarsčiusi aukščiau nurodytus klausimus, teikia siūlymus Teatro vadovui.

31. Teatro Meno taryba iš savo narių išsirenka pirmininką ir sekretorių. Teatro Meno tarybos pirmininkas organizuoja Teatro Meno tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Teatro Meno tarybos veiklos forma – posėdžiai.

32. Teatro meno taryba priima sprendimus atviru balsavimu arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Meno tarybos narių balsų dauguma. Jos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR DARBO APMOKĖJIMAS

33. Teatro darbuotojus į darbą priima, nustato jiems atlyginimą, skiria nuobaudas, skatina ir atleidžia iš darbo Teatro vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Teatro darbuotojams darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Tarybos patvirtintą mokesčių fondą, skirtą Teatro darbuotojų darbo užmokesčiui.

35. Atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti vadovui suteikiama teisė sudaryti terminuotas darbo sutartis arba autorines ar atlikėjo intelektinių paslaugų sutartis.

IX SKYRIUS TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PANAUDOJIMAS

36. Teatras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės ir kitaip įgytą turtą, naudoja ir valdo jį įstatymų ir Tarybos nustatyta tvarka.

37. Teatras susidėvėjusias ar nereikalingas materialines vertybes nurašo ar realizuoja ir gautas pajamas naudoja įstatymų nustatyta tvarka.

38. Už Teatro finansinę veiklą atsako vadovas, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir tinkamą panaudojimą.

39. Teatro lėšos:

39.1. valstybės biudžeto ir / arba Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

39.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;

39.3. fizinių ir juridinių asmenų parama;

39.4. kitų valstybės ar savivaldybės pinigų fondų lėšos;

39.5. kitos lėšos, įgytos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Teatras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais.

41. Teatro veiklos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

42. Teatro veiklos priežiūrą atlieka Kelmės rajono savivaldybės meras ir Kelmės rajono savivaldybės administracija.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Teatro interneto svetainėje www.kelmesteatras.lt skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

44. Vieši Teatro pranešimai skelbiami Teatro interneto svetainėje www.kelmesteatras.lt, naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse.

45. Teatro Nuostatai keičiami ar papildomi Tarybos sprendimu.

46. Teatras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Teatro dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Vadovė Sandra Žakariūtė

