PATVIRTINTA
Kelmės mažojo teatro
vadovo 2026 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-39

# KELMĖS MAŽOJO TEATRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės mažojo teatro (toliau – Teatras) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Teatre, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, užtikrinant ADTAĮ, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis ADTAĮ, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679:

4.1. *Asmens duomenys* – tai bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai.

4.2. *Duomenų valdytojas* – juridinis ar fizinis asmuo, kuris vienas arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

4.3. *Duomenų tvarkytojas* – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.

4.4. *Duomenų tvarkymas* – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

5. Taisyklių nuostatos neišplečia ir nesusiaurina ADTAĮ ir Reglamento (ES) 2016/679 taikymo srities bei neprieštarauja ADTAĮ ir Reglamente (ES) 2016/679 nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

6. Asmens duomenų valdytojas yra Kelmės mažasis teatras (juridinio asmens kodas 193025454, buveinės adresas Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė, duomenys kaupiami ir tvarkomi VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registre, el. pašto adresas info@kelmesteatras.lt, telefono numeris +370 621 59419), kuri taip pat yra ir asmens duomenų tvarkytoja.

7. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Teatre dirbantys darbuotojai, praktikantai ir kitais pagrindais Teatre atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą asmenys, kurie tvarko Teatre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas sužino asmens duomenis.

8. Jei Teatre tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų asmens duomenų, parengiama viešai skelbtina teksto versija, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami, jei kitaip nenumato taikomi teisės aktai.

9. Asmens duomenų subjektų duomenų, duomenų subjektams naudojantis Teatro interneto svetaine, tvarkymą reglamentuoja Teatro Interneto svetainės lankytojų privatumo arba slapukų politika.

## II SKYRIUS
## PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

10. Teatre asmens duomenys tvarkomi laikantis šių principų:

10.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo;

10.2. tikslo apribojimo;

10.3. duomenų kiekio mažinimo;

10.4. tikslumo;

10.5. saugojimo trukmės apribojimo;

10.6. vientisumo ir konfidencialumo;

10.7. atskaitomybės.

11. Asmens duomenys Teatre renkami ir tvarkomi apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais prieš renkant duomenis, ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (laikomasi tikslo apribojimo principo).

12. Asmens duomenys Teatre gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų (Teatro darbuotojų, klientų (lankytojų, žiūrovų), asmenų, padavusių skundą ar prašymą, paslaugų teikėjų ir kt., įrašai pildomi pagal 1 Taisyklių priede pateiktą formą) arba įstatymų nustatyta tvarka kreipiantis į reikalingą informaciją tvarkančius ir turinčius teisę ją teikti subjektus, registrus bei informacines sistemas.

13. Teisės aktų ir šių Taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka Teatras gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims.

14. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Teatro vadovas, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, pavedimai). Teatro vadovo sprendimu asmens duomenų apsaugos principų laikymosi kontrolę vykdo asmens duomenų apsaugos pareigūnas, o jo nepaskyrus ar nesant, asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas atlieka vadovo įsakymu paskirtas atsakingas Teatro darbuotojas (toliau, apibendrintai – duomenų apsaugos pareigūnas).

15. Teatro duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas yra skelbiami Teatre tokiu būdu, kad darbuotojams būtų aišku, jog konkretus asmuo yra duomenų apsaugos pareigūnas, taip pat jo funkcijos bei uždaviniai. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys pranešami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat nurodomi Teatro interneto svetainėje ir kitose vietose, siekiant sudaryti

galimybę darbuotojams ir kitiems suinteresuotiems asmenims be kliūčių susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu.

16. Visi Teatro darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, kaip įmanoma operatyviau teikti visus jo nurodytus dokumentus ir informaciją, susijusius su asmens duomenų apsaugos pareigūno tiesioginėmis funkcijomis.

## III SKYRIUS
## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIAI PAGRINDAI, SAUGOJIMO TERMINAI

17. Asmens duomenys Teatre tvarkomi šiais Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisiniais pagrindais:

17.1. duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

17.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

17.3. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

17.4. tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

17.5. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

17.6. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.

18. Asmens duomenys vienu tikslu gali būti tvarkomi keliais skirtingais šiame punkte detalizuotais teisinio tvarkymo pagrindais. Konkretūs asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, duomenų tvarkymo tikslai, tvarkomų duomenų apimtis nurodomi pildant šių Taisyklių 1 priede pateiktą formą. Taisyklių 1 priedas pildomas elektronine forma. Už asmens duomenų tvarkymo įrašų pildymą ir tvarkymą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas. Teatro darbuotojai nedelsiant informuoja duomenų apsaugos pareigūną, jeigu Asmens duomenų tvarkymo įrašų registro įrašai neatitinka esamos situacijos.

19. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminas nustatomas atsižvelgiant į konkretų asmens duomenų tvarkymo tikslą ir jų tvarkymo vietą:

19.1. dokumentuose ar bylose esantys asmens duomenys saugomi terminą, nustatytą pagal dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Teatro dokumentacijos plane nurodytą terminą. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo;

19.2. kai asmens duomenys tvarkomi siekiant teismine tvarka pareikšti arba apginti teisėtą Teatro interesą, asmens duomenys šiuo tikslu saugomi ne ilgiau nei ieškinio senaties terminai, nustatyti teisės aktuose.

20. Teatro vidinės tvarkos, taisyklės, jų aprašai ir kiti vidaus dokumentai gali nustatyti kitą specialų asmens duomenų saugojimo terminą. Skirtingais tikslais tvarkomų tos pačios apimties asmens duomenų saugojimo terminai gali skirtis. Kai pasibaigia asmens duomenų

saugojimo terminas, asmens duomenys sunaikinami, išskyrus atvejus, kai duomenims tvarkyti kitu tikslu nustatytas ilgesnis saugojimo terminas.

21. Asmens duomenys esant asmens duomenų subjekto sutikimui (Taisyklių 17.1 punktas) tvarkomi, kai atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, Teatras neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus Reglamente (ES) 2016/679 nustatytus įpareigojimus visa apimtimi arba/ir, kai tai labiausiai atitinka Teatro interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką. Nurodytu atveju asmens duomenų subjektui pasirašyti pateikiamas sutikimas.

22. Kai asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime, tik tais tikslais, kurie nurodyti sutikime, ir su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo operacijos (veiksmai), privaloma gauti papildomą sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

## IV SKYRIUS
## ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

23. Teatras užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi bei kitų techninių ir fizinių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą. Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių sąrašas pateikiamas Taisyklių 2 priede.

24. Asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijoms vykdyti, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis nurodomi darbuotojo pareigybės aprašyme ir (ar) kituose Teatro vidaus dokumentuose. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo teisiniams santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų tampa nereikalinga.

25. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis asmens duomenų paslapties, konfidencialumo principo ir laiko paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Asmens įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį apima:

25.1. patvirtinimą, kad asmuo yra susipažinęs su Teatro Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais ir su Lietuvos Respublikos įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus;

25.2. pasižadėjimą:

25.2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams (sutartiniams santykiams), jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

25.2.2. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

25.2.3. asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jei reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą;

25.2.4. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;

25.2.5. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;

25.2.6. įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;

25.2.7. užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.2.8. laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

26. Susipažindamas su šiomis taisyklėmis asmuo pasirašo Konfidencialumo deklaraciją (Taisyklių 3 priedas).

27. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

28. Reikalavimų darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir Teatro vidaus tvarkose.

## V SKYRIUS
## TEATRO DARBUOTOJŲ, PRAKTIKANTŲ IR KT. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Teatro darbuotojų asmens duomenis tvarko vadovas, administratorius ir buhalteris.

30. Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

30.1. *darbo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslu* yra tvarkomi darbuotojų vardai ir pavardės; gyvenamosios vietos adresai; gimimo datos; asmens kodai; banko sąskaitų numeriai, į kurias yra vedamas darbo užmokestis; socialinio draudimo numeris; duomenys apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus;

30.2. *Teatro, kaip darbdavio pareigų, nustatytų teisės aktuose, tinkamo vykdymo tikslu* yra tvarkomi darbuotojų asmens kodai; informacija apie darbuotojų šeiminę padėtį; su darbuotojais sudarytos darbo sutartys; duomenys apie priėmimą, perkėlimą į kitas pareigas; duomenys apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, suteiktas atostogas, tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti; duomenys apie nelaimingus atsitikimus darbe; duomenys apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus; darbo pareigų pažeidimų įrašai; darbo užmokesčio duomenys; darbingumo lygio duomenys; duomenys apie išsilavinimą; nuotraukos;

30.3. *tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikyti tikslu* darbuotojų sutikimu yra tvarkomi darbuotojų gyvenamosios vietos adresai, asmeniniai telefono numeriai, asmeniniai elektroninio pašto adresai (Taisyklių

4 priedas), išskyrus atvejus, kai yra pagrindas duomenis tvarkyti pagal 17.2-17.6 punktus;

30.4. *tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu* darbdavys tvarko informaciją, susijusią su darbuotojo sveikatos būkle, kuri tiesiogiai daro įtaką darbuotojo darbo funkcijoms ir galimybei jas vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. *kitais tikslais*, nurodytais Teatro vidiniuose dokumentuose.

31. Esant poreikiui, darbuotojų duomenys gali būti tvarkomi sutikimo pagrindu.

32. Teatras gali tvarkyti šiuos praktikantų asmens duomenis: vardas, pavardė, pilietybė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, adresas, duomenys apie mokymosi įstaigą, studijas ir kt. Pateikti duomenys saugomi ne daugiau kaip 3 (tris) metus po praktikos Teatre pabaigos.

33. Teatras tvarko šiuos kandidatų į darbuotojus asmens duomenis: vardas, pavardė, pilietybė, lytis, išsilavinimo ir turimų sertifikatų (mokymų) informacija, darbo patirtis, telefono numeris, el. pašto adresas, adresas, kita gyvenimo aprašyme pateikta informacija, rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių vidinio administravimo – personalo valdymo ir atrankos tikslais. Pateikti duomenys saugomi iki atrankos procedūros pabaigos (su apskundimo terminu) arba ne daugiau kaip 1 (vienerius) metus po atrankos, jei duomenų subjektas davė sutikimą (Taisyklių 5 priedas).

34. Darbuotojų asmens duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

35. Naujai priimto darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data yra surenkami iš darbuotojo pateikto asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės ar paso).

36. Naujai priimto darbuotojo gyvenamosios vietos adresas, socialinio draudimo numeris, asmeninis kontaktinis telefonas, elektroninio pašto adresas, darbuotojui sutikus, yra surenkami iš darbuotojo jam pateikus vadovui gyvenimo aprašymą su minėtais duomenimis ir prašymą dėl priėmimo į darbą, atsiskaitomosios sąskaitos numeris – darbuotojui pateikus raštišką prašymą, kur pervesti darbuotojo darbo užmokestį.

37. Darbuotojų asmens duomenys saugomi asmens bylose bei atitinkamose duomenų bazėse. Darbuotojų asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

38. Darbuotojai, pasikeitus jų asmens duomenims, nedelsiant praneša apie tai vadovui ar administratoriui.

39. Darbuotojas turi teisę neatlygintinai susipažinti su Teatre esančiais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi ir kam teikiami. Teatras, gavęs duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo darbuotojo prašymo gavimo dienos raštu pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

40. Jeigu darbuotojas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis kreipiasi į vadovą (raštu, žodžiu ar kitokia forma). Teatras privalo asmens duomenis patikrinti ir nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

41. Teatro darbuotojų asmens duomenys teikiami:

41.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, siekiant pranešti apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ar pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, apie

apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti;

41.2. Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teritorinei prokuratūrai, siekiant pranešti apie nelaimingą atsitikimą darbe;

41.3. Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, jai pateikus užklausą, nurodymą;

41.4. Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, siekiant užtikrinti tinkamą darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių apskaičiavimą, išmokėjimą ir ataskaitų bei deklaracijų sudarymą;

41.5. Specialiųjų tyrimų tarnybai, pateikiant užklausą;

41.6. Kelmės rajono savivaldybės administracijai (pagal užklausas);

41.7. duomenų tvarkytojams, kurių paslaugomis Teatras naudojasi (pavyzdžiui, darbų saugos įmonei, IT paslaugas teikiančiai įmonei, informacinių sistemų administratoriams ir kt.).

42. Tiksli šių Taisyklių 41.1-41.7 punktuose nurodytiems asmenims teikiamų asmens duomenų apimtis ir tvarka nustatoma pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo, kitų nurodytus santykius reglamentuojančių įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimus.

43. Kitoms valstybės institucijoms, valstybės įgaliotiems asmenis, kriminalinę žvalgybą atliekantiems asmenims ir kitiems asmenims duomenys teikiami, jei jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose yra nustatyta teisė gauti informaciją arba egzistuoja kitas asmens duomenų teikimo teisėto tvarkymo pagrindas.

44. Teatro darbuotojams (esamiems ir naujai priimtiems) pateikiama užpildyti sutikimo forma (Taisyklių 4 priedas), kurioje darbuotojas išreiškia valią dėl jo asmens duomenų tvarkymo sutikimo pagrindu. Jei tvarkomi Teatro darbuotojo asmens duomenys, kurie nepatenka į Taisyklių 4 priede nurodytų duomenų apimtį, Teatro darbuotojui pateikiama pasirašyti sutikimo forma, pateikta Taisyklių 6 priede, kurioje užpildoma informacija apie tvarkomų duomenų apimtį ir jų tvarkymo tikslą. Jei toks sutikimas nepasirašytas darbuotojų sutikimai gali būti renkami ir kitais būdais: raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas, ir jeigu darbuotojas savo veiksmais aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu.

## VI SKYRIUS
## KLIENTŲ (TEATRO LANKYTOJŲ, ŽIŪROVŲ), PASLAUGŲ TEIKĖJŲ IR KITŲ ASMENŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

45. Teatre, be V skyriuje aprašytų Teatro darbuotojų, praktikantų, kandidatų duomenų, tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys:

45.1. asmenų, pateikusių skundą ar prašymą, asmens duomenys (vardas, pavardė; gyvenamosios vietos adresas; elektroninis paštas; parašas; kiti duomenys, kuriuos nurodo pareiškėjas; skundo ar prašymo gavimo data ir numeris; nagrinėjimo rezultatas) tvarkomi vidinio administravimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo, asmens tapatybės nustatymo tikslais;

45.2. klientų (Teatro lankytojų, žiūrovų) duomenys (vardas, pavardė; asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas; telefono numeris; el. pašto adresas; lankymosi Teatre laikas; kita su paslaugų teikimu susijusi informacija) tvarkomi sudarytų sutarčių vykdymo ir administravimo, Teatro paslaugų teikimo tikslais;

45.3. juridinių asmenų atstovų (fizinių asmenų), nurodytų sutartyse, duomenys (vardas, pavardė; pareigos; telefono numeris; el. pašto adresas; darbovietės adresas; užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; susirašinėjimai sutarties vykdymo metu, kuriuose gali būti asmens duomenų), tvarkomi paslaugų užsakymo, duomenų bazių administravimo tikslais;

45.4. paslaugų teikėjų, prekių tiekėjų, darbų vykdytojų duomenys (potencialių tiekėjų asmens duomenys: gyvenimo aprašymuose pateikta informacija (vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsilavinimo ir mokymų duomenys, projektų vykdymo patirtis, ankstesnių darboviečių duomenys), diplomų, sertifikatų kopijos, jeigu dalyvauja kaip fizinis asmuo – asmens kodas, informacija apie teistumą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais), mokumą; įmonės vadovo ir buhalterio duomenys apie teistumą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais) ir gimimo datos; esamų tiekėjų asmens duomenys – viešųjų pirkimų sutartyje tiekėjo, jo atstovo ir kitų, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų, asmenų, asmens duomenys: vardas, pavardė; gimimo data; asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris; gyvenamosios (veiklos) vietos adresas; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys; pagal sutartį gaunamos pajamos; išsilavinimo ir turimos kvalifikacijos pagrindimo dokumentų (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.) duomenys; taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė dalyvaudamas viešajame pirkime) tvarkomi viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo, iš jų kylančių teisinių prievolių vykdymo ir Teatro teisėtų interesų įgyvendinimo tikslais (sutarčių vykdymo, atsiskaitymo už prekes, paslaugas ar darbus, prievolių įvykdymo užtikrinimo ir pan.);

45.5. aktorių, atlikėjų, autorių, veikiančių individualios veiklos pagrindu, duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos pažymėjimo numeris, data, mokesčio mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomoji sąskaita, gyvenimo aprašymas, asmens dokumento duomenys, individualios ir (ar) kūrybinės veiklos duomenys, nuotraukos, garso įrašai) tvarkomi paslaugų gavimo, administravimo, bendradarbiavimo tikslais;

45.6. asmenų (vaikų), dalyvaujančių Teatro organizuojamuose teatro studijos užsiėmimuose, duomenys (vardas, pavardė; gimimo data; gyvenamosios vietos adresas; duomenys apie tėvus (globėjus); lankymo užsiėmimuose data ir atlikti mokėjimai už užsiėmimus; nuotraukos) tvarkomi registracijos į Teatro organizuojamus teatro studijos užsiėmimus vykdymo tikslu, užsiėmimų vykdymo tikslu, mokesčių už užsiėmimus administravimo tikslu;

45.7. asmenų, dalyvaujančių Teatro organizuojamuose renginiuose, edukacijose, duomenys (vardas, pavardė; dalyvavimo renginiuose, edukacijose data) tvarkomi Teatro organizuojamų renginių, edukacijų administravimo tikslu, renginių, edukacijų rengimo tikslu;

45.8. asmenų, dalyvaujančių Teatro organizuojamose renginiuose, edukacijose, duomenys (vaizdo duomenys: nuotraukos, filmuota vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuoti duomenų subjektai) tvarkomi Teatro organizuojamų renginių, edukacijų viešinimo, bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Teatro veiklą tikslais;

45.9. asmenų, gaunančių Teatro naujienlaiškius, duomenys (el. pašto adresas) tvarkomi naujienlaiškių siuntimo, rinkodaros tikslais;

45.10. asmenų, įsigijančių bilietus į spektaklius elektroninėje parduotuvėje, duomenys (vardas, pavardė; el. pašto adresas; užsakymo turinys) tvarkomi elektroninės prekybos vykdymo ir elektroninės parduotuvės administravimo tikslais;

45.11. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio veikas, duomenys (duomenų subjekto prašymo turinys, pranešimo data, kiti duomenys, kuriuos nurodė duomenų subjektas) tvarkomi korupcijos prevencijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atskleidimo ir užkardymo tikslu;

45.12. kiti duomenys (pagal poreikį pildomas Taisyklių 1 priedas).

## VII SKYRIUS
## DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

46. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

46.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Teatre;

46.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

46.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų įstatymų nuostatų;

46.4. teisę reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų priežasčių (asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi; asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis; asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai ir kt.);

46.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas bent vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų atvejų (asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą; asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą; duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus ir kt.);

46.6. teisę į duomenų perkeliamumą, kai asmens duomenys tvarkomi sutikimu pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą (duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais) arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų

duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį) ir duomenys yra tvarkomi automatinėmis priemonėmis;

46.7. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą, išskyrus atvejus, kai duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

47. Taisyklių 46.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant: šių Taisyklių 1 priede nurodytą informaciją (Taisyklių 8 priedas); pateikiant informaciją Teatro informacinėse sistemose; Teatro vidaus aktuose; bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipiasi į Teatrą, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus.

48. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Taisyklių 46.2-46.7 papunkčiuose, turi Teatrui asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis (el. paštas info@kelmesteatras.lt) pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas, 10 Taisyklių priedas). Prašymą apie duomenų subjekto teisių įgyvendinimą nagrinėja ir priima sprendimą duomenų apsaugos pareigūnas.

49. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti tą asmenį; gyvenamosios vietos adresas; kontaktiniai duomenys; informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 46.2-46.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiu būdu pageidaujama gauti atsakymą.

50. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

50.1. kai Prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Teatrą – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

50.2. kai Prašymas siunčiamas paštu – pridedant notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

50.3. kai Prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

51. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per atstovą.

52. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Teatrą kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes); gyvenamosios vietos adresą; kontaktinius duomenis ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti Taisyklių 48-50 punktų reikalavimus.

## VIII SKYRIUS
## DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

53. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.2-46.7 papunkčiuose nustatytų teisių įgyvendinimo, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, pateikti duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Prašymą. Tas laikotarpis gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymų sudėtingumą ir skaičių. Teatras per 1 (vieną) mėnesį nuo

Prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis.

54. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių VII skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant nenagrinėjimo priežastis.

55. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

56. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.2 papunktyje nustatytos teisės (susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi) įgyvendinimo, privalo duomenų subjektui pateikti informaciją, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ir tvarkomų asmens duomenų kopiją. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Teatras pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas. Įgyvendinant šiame punkte nurodytą teisę informacija apie Teatro tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, nurodytus šiose Taisyklėse, yra pateikiama duomenų subjektams paskelbiant šias Taisykles Teatro internetinėje svetainėje ir Teatro dokumentų valdymo sistemoje.

57. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.3 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus) įgyvendinimo, privalo:

57.1. patikrinti pateikusio Prašymą duomenų subjekto asmens duomenis ir ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

57.2. sustabdęs duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugoti tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti, ar jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis, ar reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

57.3. pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

57.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų subjekto asmens duomenų ištaisymo ir (arba) asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų);

57.5. siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Teatras gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

58. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.4 papunktyje nustatytos teisės (reikalauti ištrinti (teisė būti pamirštam) savo asmens duomenis) įgyvendinimo, privalo:

58.1. patikrinti, ar Prašymas ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam) yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištrynimą;

58.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo duomenų ištrynimo informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

59. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.5 papunktyje nustatytos teisės (apriboti savo asmens duomenų tvarkymą) įgyvendinimo, privalo:

59.1. patikrinti, ar Prašymas apriboti duomenų tvarkymą yra teisiškai pagrįstas, ir pranešti duomenų subjektui apie jo Prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų tvarkymo apribojimą;

59.2. apribojus duomenų subjekto Prašymu jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių;

59.3. Teatras informuoja duomenų subjektą, kuris pasiekė, kad būtų įgyvendinta Taisyklių 46.5 papunktyje nustatyta teisė, prieš panaikindamas apribojimą tvarkyti asmens duomenis;

59.4. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Teatras šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

60. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.6 papunktyje nustatytos teisės (į duomenų perkeliamumą) įgyvendinimo, privalo:

60.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto Prašymas perkelti duomenis yra teisiškai pagrįstas, kadangi duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose;

60.2. nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tiesioginį persiuntimą Prašyme nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma, ar atsisakymą persiųsti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui;

60.3. duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui;

60.4. pagal duomenų subjekto Prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis (teisės būti pamirštam) įgyvendinimo.

61. Teatras, gavęs duomenų subjekto Prašymą dėl Taisyklių 46.7 papunktyje nustatytos teisės (nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys) įgyvendinimo, privalo:

61.1. prašymą įvykdyti, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju Teatras nedelsdamas neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus ir motyvuotus sprendimus, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų

tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

61.2. nedelsdamas pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

61.3. duomenų subjektas šiame punkte nurodytą teisę gali įgyvendinti dėl Teatro vykdomo duomenų tvarkymo, kuris atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba remiantis Teatro teisėtu interesu.

62. Visa informacija ir pranešimai duomenų subjektui pateikiami tuo pačiu būdu, kokiu buvo gautas Prašymas. Kai duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas ją paprašo pateikti kitaip.

63. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos įstatymų ar kitų teisės aktų Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais atvejais.

64. Teatras, atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Taisyklių 46.1-46.7 papunkčiuose nustatytas teises, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus ir nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

65. Duomenų subjekto Prašymai įgyvendinti Taisyklių 46.1-46.7 papunkčiuose nustatytas teises yra nemokami. Kai duomenų subjekto Prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, taip pat šių Taisyklių 56 punkto nurodytais atvejais Teatras gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal Prašymą. Laikoma, kad Teatras turi pareigą pateikti duomenis duomenų subjektui nemokamai 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus.

66. Duomenų subjektas turi teisę skųsti Teatro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė https://vdai.lrv.lt/.

67. Teatras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą. Kai Teatro veiklos atskirą sritį reglamentuojantys dokumentai nustato kitas, nei nustatytos šiose Taisyklėse, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo sąlygas, tokios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neblogina duomenų subjekto padėties ir neprieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 ir šioms Taisyklėms.

## IX SKYRIUS
## ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

68. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali būti nulemti šių rizikos veiksnių:

68.1. netyčiniai veiksmai, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas dėl atsitiktinių priežasčių (duomenų tvarkymo klaidos, informacijos laikmenų, duomenų įrašų ištrynimo, sunaikinimo, ar sistemų sutrikimai dėl elektros tiekimo nutrūkimo, kompiuterinio viruso ir pan., vidaus taisyklių pažeidimas, sistemos priežiūros trūkumas, programinės įrangos testai, netinkama duomenų laikmenų priežiūra, netinkamas ryšio linijų pajėgumas ir apsauga, kompiuterių integravimas į tinklą, kompiuterinių programų apsaugos ir kt.);

68.2. tyčiniai, kai asmens duomenų saugumas pažeidžiamas sąmoningai (neteisėtas įsibrovimas į Teatro patalpas, asmens duomenų laikmenų saugyklas, informacines sistemas, kompiuterių tinklą, piktybinis nustatytų taisyklių tvarkant asmens duomenis pažeidimas, sąmoningas kompiuterinio

viruso platinimas, asmens duomenų vagystė, neteisėtas naudojimasis kito darbuotojo teisėmis ir kt.);

68.3. netikėti atsitiktiniai įvykiai (žaibas, gaisras, potvynis, užliejimas, audros, elektros instaliacijos degimas, temperatūros ir (ar) drėgmės pakitimų poveikis, purvo, dulkių ir magnetinių laukų įtaka, atsitiktinės techninės avarijos, kiti nenugalimi ir (ar) nekontroliuojami veiksniai ir pan.).

69. Teatro darbuotojas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaiškėjimo dieną, tarnybiniu pranešimu informuoja vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną.

70. Duomenų apsaugos pareigūnas:

70.1. gavęs informaciją apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas tarnybiniu pranešimu informuoja Teatro vadovą;

70.2. registruoja asmens duomenų saugumo pažeidimus (Taisyklių 7 priedas);

70.3. klasifikuoja asmens duomenų saugumo pažeidimus;

70.4. kontroliuoja asmens duomenų saugumo pažeidimų sprendimo vykdymą;

70.5. analizuoja asmens duomenų saugumo pažeidimų sprendimo rezultatus;

70.6. praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą;

70.7. kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, informuoja apie pažeidimą duomenų subjektą;

70.8. konsultuoja dėl galimo pažeidimo masto ir pasekmių.

71. Duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina, kad nepagrįstai nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą apie tai būtų pranešta Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (70.6 punktas), nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Nustatant, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisės ir laisvėms, vertinama:

71.1. pažeidimo pobūdis;

71.2. asmens duomenų pobūdis, kategorija, apimtis, jautrumas;

71.3. duomenų subjekto identifikavimo galimybė tiesiogiai ar netiesiogiai pasinaudojant pažeidimo objektu esančiais duomenimis;

71.4. padarinių duomenų subjektui sunkumas, t. y. vertinama tokio asmens duomenų saugumo pažeidimo galimi sukelti fiziniai, materialiniai ir nematerialiniai padariniai duomenų subjekto teisėms ir laisvėms: ar duomenų subjektas praranda savo asmens duomenų kontrolę, ar pasireiškia koks nors duomenų subjektų teisių apribojimas, diskriminacija, tapatybės vagystė ar sukčiavimas, finansiniai nuostoliai, neteisėtas pseudonimo panaudojimas ar atskleidimas, žala reputacijai, konfidencialios informacijos praradimas, jautrios informacijos atskleidimas, kiti galimi ekonominiai, socialiniai nuostoliai;

71.5. ypatinga duomenų subjektų charakteristika (pavyzdžiui, vaikai, pažeidžiami asmenys);

71.6. su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusių asmenų apimtis, mastas;

71.7. preziumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su specialių kategorijų asmens duomenimis.

72. Jeigu Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai nepranešama per 72 valandas, pranešime nurodomos vėlavimo priežastys.

73. Pranešimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai teikiamas Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12.E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, arba jį keičiančių teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.

74. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, duomenų apsaugos pareigūnas užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 72 valandas, būtų pranešta duomenų subjektui (70.7 punktas).

75. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui pranešti neprivaloma, jei:

75.1. Teatras įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir jos buvo taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio;

75.2. iš karto po asmens duomenų saugumo pažeidimo Teatras ėmėsi priemonių, užtikrinančių, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

75.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų (tokiu atveju, užuot pranešus duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai paskelbiama viešai arba taikomos kitokios efektyvaus informavimo priemonės).

76. Pranešimo forma Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai/asmens duomenų subjektui pateikiama kaip Taisyklių 10 priedas.

77. Duomenų apsaugos pareigūnas surašo tarnybinį pranešimą, kuriame nurodo asmens duomenų saugumo pažeidimo priežastis, pasekmes, priemones, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitą su pažeidimu susijusią informaciją. Tarnybinis pranešimas pateikiamas Teatro vadovui.

78. Asmens duomenų saugumo pažeidimai registruojami Asmens duomenų saugumo pažeidimo registravimo žurnale (Taisyklių 8 priedas).

## X SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Teatro veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

81. Darbuotojai ir asmenys, kurie privalo laikytis šių Taisyklių savo veikloje, su Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai (pasirašydami Konfidencialumo deklaraciją – Taisyklių 3 priedą) ir privalo laikytis Taisyklėse nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis nustatytais principais.

82. Taisyklių VII-IX skyriaus nuostatos Teatro darbuotojų atžvilgiu taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja Taisyklių V skyriaus nuostatoms.

83. Teatras turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

_____